



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2013

№ 2964

О межведомственной комиссии по увеличению налогового и неналогового потенциала муниципального образования «город Ульяновск»

В целях увеличения доходной части бюджета муниципального образования «город Ульяновск», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по увеличению налогового и неналогового потенциала муниципального образования «город Ульяновск».
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по увеличению налогового и неналогового потенциала муниципального образования «город Ульяновск» (приложение № 1).
3. Утвердить положение о межведомственной комиссии по увеличению налогового и неналогового потенциала муниципального образования «город Ульяновск» (приложение № 2).
4. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление администрации города Ульяновска от 25.09.2012 № 4206 «О межведомственной комиссии по увеличению налогового и неналогового потенциала муниципального образования «город Ульяновск»;
 - 2) постановление администрации города Ульяновска от 05.04.2013 № 1370 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 25.09.2012 № 4206».
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ульяновск сегодня».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Ульяновска (по финансово-экономическому развитию).

Исполняющий обязанности
Главы администрации города



С.С.Панчин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администра-
ции города Ульяновска
от 05.07.2013 № 2964

СОСТАВ

межведомственной комиссии по увеличению налогового и неналогового
потенциала муниципального образования «город Ульяновск»

Председатель комиссии:

Беспалова М.П. - Глава муниципального образования «город Улья-
новск»

Сопредседатель комиссии:

Мокевнин И.А. - председатель мандатной комиссии Ульяновской
Городской Думы, заместитель председателя Ком-
итета по бюджету и экономической политике
Ульяновской Городской Думы, депутат по Засви-
яжскому избирательному округу № 23 (по согла-
сованию)

Заместитель председателя комиссии:

Панчин С.С. - исполняющий обязанности Главы администрации
города Ульяновска

Секретарь комиссии:

Дементьева А.В. - главный специалист-эксперт отдела планирования
доходов Финансового управления администрации
города Ульяновска

Члены комиссии:

Бабунцова Л.Н. - начальник управления по реализации социально
значимых программ и проектов администрации
города Ульяновска

Бармин А.А. - исполняющий обязанности заместителя Главы ад-
министрации города – начальника Финансового
управления администрации города Ульяновска

Горюнова Ю.В. - заместитель Главы администрации города – пред-
седатель Комитета по управлению городским
имуществом и земельными ресурсами админис-
трации города Ульяновска

Земляникова Е.А. - заместитель начальника отдела Управления эконо-
мической безопасности и противодействия кор-
рупции Управления Министерства внутренних дел

Российской Федерации по Ульяновской области
(по согласованию)

Зубкова Л.В.

- исполняющий обязанности заместителя Главы ад-
министрации города - Главы администрации За-
свияжского района города Ульяновска

Ивашова Ю.В.

- начальник отдела организации взыскания задол-
женности Управления организации администри-
рования страховых взносов и взыскания задол-
женности Отделения Пенсионного фонда Россий-
ской Федерации (государственное учреждение) по
Ульяновской области (по согласованию)

Игонин В.В.

- председатель Комитета жилищно-коммунального
хозяйства администрации города Ульяновска

Кароннова И.В.

- начальник управления по строительству и терри-
ториальному развитию администрации города
Ульяновска

Климовский А.Б.

- начальник Управления по экономике, стратегиче-
скому планированию и инвестициям администра-
ции города Ульяновска

Крайнов Д.В.

- начальник отдела организации исполнительного
производства Управления Федеральной службы
судебных приставов по Ульяновской области (по
согласованию)

Лытякова В.В.

- начальник отдела налогообложения № 2 Управле-
ния Федеральной налоговой службы по Ульянов-
ской области (по согласованию)

Мезина О.Н.

- начальник Управления образования администра-
ции города Ульяновска

Милушкин С.А.

- заместитель Главы администрации города - Глава
администрации Заволжского района города Улья-
новска

Мингалеева Д.Р.

- начальник отдела государственной экологической
экспертизы и нормирования Управления Феде-
ральной службы по надзору в сфере природополь-
зования по Ульяновской области (по согласова-
нию)

Немцева Н.Н.

- председатель Комитета по развитию предприни-
мательства, потребительского рынка и защите
прав потребителей администрации города Улья-
новска

Нуров А.С.

- начальник управления по работе с правоохрани-
тельными органами и общественными объедине-
ниями администрации города Ульяновска

Провальнова О.А.

- начальник отдела по взаимодействию с федераль-



- ными структурами и муниципальными образованиями Министерства финансов Ульяновской области (по согласованию)
- Садретдинова А.М. - заместитель Главы администрации города Ульяновска
 - Сидоровский А.В. - заместитель председателя Комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Ульяновска
 - Татлыев И.Х. - начальник отдела стратегического планирования и экономической эффективности управления Департамента социально-экономического развития Министерства экономики и планирования Ульяновской области (по согласованию)
 - Терехова Е.В. - заместитель руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области (по согласованию)
 - Трофимов В.И. - исполняющий обязанности заместителя Главы администрации города - Главы администрации Железнодорожного района города Ульяновска
 - Урдин Д.Ю. - председатель Комитета по охране окружающей среды администрации города Ульяновска
 - Федосеев В.Б. - советник Главы города Ульяновска (по согласованию)
 - Черкас Е.Е. - заместитель председателя Комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Ульяновска
 - Шемет В.Н. - заместитель Главы администрации города – руководитель аппарата администрации города Ульяновска
 - Шерстнёв С.А. - заместитель Главы администрации города - Глава администрации Ленинского района города Ульяновска
 - Юсупов И.И. - председатель Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Ульяновска
 - Янтушкин С.Н. - ведущий специалист-эксперт отдела кадастровой оценки недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области (по согласованию)



Полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия возлагаются на сопредседателя Комиссии. В случае отсутствия председателя и сопредседателя Комиссии полномочия председателя Комиссии возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается председателем Комиссии. По мере возникновения вопросов, требующих рассмотрения на заседаниях Комиссии, план работы может корректироваться председателем Комиссии.

4.4. В целях обеспечения реализации мер по увеличению доходной части бюджета города на базе структурных подразделений администрации города Ульяновска создаются рабочие группы в соответствии с закреплёнными за ними согласно Приложению к настоящему Положению видами доходов и видами экономической деятельности.

Состав указанных рабочих групп и регламенты их работы утверждаются Главой администрации города Ульяновска, руководителями отраслевых (функциональных), территориальных органов управления администрации города Ульяновска. Функционирование рабочих групп осуществляется в соответствии с планами работы рабочих групп, утверждёнными их руководителями и согласованными с председателем Комиссии.

Председатель и сопредседатель Комиссии имеют право вести заседания рабочих групп и принимать участие в их работе.

4.5. Рабочие группы по видам экономической деятельности создаются с целью осуществления мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города по следующим видам экономической деятельности:

- 1) сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;
- 2) обрабатывающие производства;
- 3) производство и распределение электроэнергии, газа и воды;
- 4) строительство;
- 5) оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования;
- 6) гостиницы и рестораны;
- 7) транспорт и связь;
- 8) финансовая деятельность;
- 9) государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение;
- 10) образование;
- 11) здравоохранение и предоставление социальных услуг;
- 12) операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг;
- 13) предоставление прочих коммунальных и персональных услуг.

4.6. Рабочие группы по видам экономической деятельности осуществляют свою деятельность по следующим направлениям:

- 1) формируют списки крупнейших налогоплательщиков по закреплённому виду экономической деятельности;

2) формируют прогноз поступлений на текущий год с поквартальной разбивкой по налоговым и неналоговым доходам по закреплённым видам экономической деятельности в разрезе крупнейших налогоплательщиков на основе информации, представленной юридическими лицами, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования «город Ульяновск», с последующим ежеквартальным уточнением данных прогноза;

3) проводят мониторинг основных финансово-экономических и налоговых показателей по спискам крупнейших налогоплательщиков, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «город Ульяновск», по закреплённому виду экономической деятельности ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом;

4) проводят анализ на соответствие темпов роста поступлений основных налогов и темпов роста финансово-экономических показателей по закреплённому виду экономической деятельности; выявляют причины при наличии несоответствия и снижения налоговых показателей; принимают меры по устранению причин ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным периодом;

5) представляют в Управление по экономике, стратегическому планированию и инвестициям администрации города Ульяновска:

результаты указанного мониторинга ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом;

отчёт о проделанной работе с крупнейшими налогоплательщиками по закреплённому виду экономической деятельности ежеквартально в срок до 03 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

4.7. Управление по экономике, стратегическому планированию и инвестициям администрации города Ульяновска осуществляет работу по сбору и анализу информации, указанной в пункте 4.6 настоящего Положения.

4.8. Рабочие группы по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города создаются с целью обеспечения увеличения поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города по следующим видам доходов:

- 1) налогу на доходы физических лиц;
- 2) земельному налогу;
- 3) доходам от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности;
- 4) доходам от продажи материальных и нематериальных активов;
- 5) единому налогу на вменённый доход для отдельных видов деятельности;
- 6) налогу, взимаемому в связи с применением патентной системы налогообложения;
- 7) налогу на имущество физических лиц;
- 8) плате за негативное воздействие на окружающую среду.

4.9. Рабочие группы по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города осуществляют свою деятельность по следующим направлениям:

- 1) рассматривают на заседаниях проблемные вопросы, влияющие на собираемость курируемых видов доходов;
- 2) заслушивают руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, отвечающим задачам деятельности рабочих групп;
- 3) вносят предложения и представляют расчёты по увеличению поступлений по курируемым видам доходов;
- 4) представляют помесечную, поквартальную разбивку суммы принятых обязательств на очередной финансовый год в течение 10 календарных дней со дня издания распоряжения администрации города Ульяновска об увеличении поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города;
- 5) вносят предложения по формированию плана мероприятий по увеличению доходной части бюджета города;
- 6) представляют в Финансовое управление администрации города Ульяновска отчёты:

о ходе выполнения утверждённого Главой администрации города Ульяновска плана мероприятий по увеличению доходной части бюджета города ежемесячно нарастающим итогом в срок до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом;

о ходе выполнения утверждённого Правительством Ульяновской области плана межведомственных мероприятий по увеличению доходной части консолидированного бюджета Ульяновской области ежеквартально нарастающим итогом в срок до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом;

о результатах выполнения плана принятых обязательств по увеличению поступлений и плановых назначений бюджета города по курируемым видам доходов, причинах их невыполнения, принятых мерах и перспективах выполнения по итогам следующего отчётного периода и до конца текущего года в целом ежемесячно нарастающим итогом в срок до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

4.10. Эффективность деятельности рабочих групп по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города оценивается по результатам выполнения плана принятых обязательств по увеличению поступлений и плановых назначений бюджета города по курируемым видам доходов. Территориальные органы управления администрации города Ульяновска вносят предложения по формированию плана мероприятий по увеличению доходной части бюджета города; организуют работу по увеличению налоговых поступлений в бюджет города на территории соответствующих районов города Ульяновска согласно

плану мероприятий по увеличению доходной части бюджета города;

3) представляют в Финансовое управление администрации города Ульяновска отчёты:

о ходе выполнения плана мероприятий по увеличению доходной части бюджета города ежемесячно нарастающим итогом в срок до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом;

о ходе выполнения плана межведомственных мероприятий по увеличению доходной части консолидированного бюджета Ульяновской области ежеквартально нарастающим итогом в срок до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом;

о результатах выполнения плана поступлений по налоговым доходам в бюджет города на территории района города Ульяновска, причинах невыполнения плана, принятых мерах и перспективах выполнения по итогам следующего отчётного периода и до конца текущего года в целом ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

4.12. Эффективность деятельности территориальных органов управления администрации города Ульяновска оценивается по результатам выполнения плана поступлений по налоговым доходам в бюджет города на территории района города Ульяновска.

4.13. Финансовое управление администрации города Ульяновска осуществляет работу по сбору и анализу информации, указанной в пунктах 4.9 – 4.12 настоящего Положения.

4.14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и подготовки необходимых материалов, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии является правомочным при присутствии на нём простого большинства от общего числа её членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

4.15. Секретарь Комиссии осуществляет организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе обеспечивает: разработку и утверждение председателем Комиссии регламента заседания Комиссии;

доведение регламента заседания Комиссии до членов Комиссии;

подготовку пакетов документов для участников заседания Комиссии;

приглашение членов Комиссии и регистрацию участников заседания;

оформление и рассылку протокола заседания Комиссии членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

оформление поручений по итогам заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии.

4.16. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Финансовое управление администрации города Ульяновска.

ска в части организации работы с рабочими группами по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города, Управление по экономике, стратегическому планированию и инвестициям администрации города Ульяновска - в части организации работы с рабочими группами по видам экономической деятельности.

4.17. Рассылку и мониторинг исполнения поручений по итогам заседания Комиссии осуществляет Управление делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации города Ульяновска.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
города Ульяновска
от 05.07.2013 № 2964

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по увеличению налогового
и неналогового потенциала муниципального образования
«город Ульяновск»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по увеличению налогового и неналогового потенциала муниципального образования «город Ульяновск» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие отраслевых (функциональных), территориальных органов управления, подразделений (далее - структурные подразделения) администрации города Ульяновска с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ульяновской области по реализации мер, направленных на увеличение доходной части бюджета муниципального образования «город Ульяновск» (далее - бюджет города) и консолидированного бюджета Ульяновской области за счёт налоговых и неналоговых доходов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «город Ульяновск» и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений администрации города Ульяновска с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ульяновской области по реализации мер, направленных на увеличение доходной части бюджета города и консолидированного бюджета Ульяновской области за счёт налоговых и неналоговых доходов, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Подготовка предложений по совершенствованию организации работы администрации с исполнением плановых назначений бюджета города и приня-

тых обязательств по увеличению поступлений в бюджет города по налоговым и неналоговым доходам.

2.3. Разработка предложений по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины, сокращению задолженности по платежам в бюджет города, улучшению собираемости налогов.

2.4. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» с крупнейшими налогоплательщиками.

2.5. Обобщение и анализ итогов работы, проведённой Комиссией.

3. Права Комиссии

Для решения поставленных задач Комиссия вправе:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесённые к её компетенции, в том числе отчёты о проводимой рабочими группами и территориальными органами управления администрации города Ульяновска работе по увеличению налоговых и неналоговых поступлений в бюджет города.

3.2. Вносить в установленном порядке предложения Главе города Ульяновска, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Ульяновской области, органам государственной власти Ульяновской области по реализации мероприятий, направленных на пополнение бюджета города за счёт поступлений налоговых и неналоговых доходов.

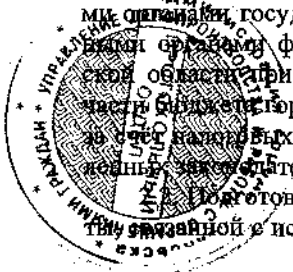
3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Ульяновской области, структурных подразделений администрации города Ульяновска, организаций и индивидуальных предпринимателей информацию, необходимую для работы Комиссии.

3.4. Приглашать и заслушивать не являющихся её членами должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ульяновской области, структурных подразделений администрации города Ульяновска, представителей юридических лиц, в том числе общественных организаций, и индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, сопредседатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, назначает дату, время заседания Комиссии, определяет регламент заседания Комиссии, ведёт заседания Комиссии, утверждает протокол заседания Комиссии и необходимые организационно-распорядительные документы.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

Закрепление видов доходов и видов экономической деятельности за отраслевыми (функциональными), территориальными органами управления и подразделениями администрации города Ульяновска

| № п/п | Отраслевые (функциональные), территориальные органы управления и подразделения администрации города Ульяновска | Виды доходов | Виды экономической деятельности (все виды доходов) |
|-------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Администрации районов города Ульяновска | Все виды налогов, собираемых на территории районов города Ульяновска | Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство Обработывающие производства |
| 2. | Управление по экономике, стратегическому планированию и инвестициям администрации города Ульяновска | Налог на доходы физических лиц | |
| 3. | Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Ульяновска | Земельный налог | Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг |
| | | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | |
| | | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | |
| 4. | Комитет по развитию предпринимательства, потребительского рынка и защите прав потребителей администрации города Ульяновска | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования Гостиницы и рестораны |
| | | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | |
| | | Налог на имущество физических лиц | |
| | Управление по строительству и территориальному развитию администрации города Ульяновска | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | Строительство |
| | Комитет по охране окружающей среды администрации города Ульяновска | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|---|--|
| 7. | Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска | | Производство и распределение электроэнергии, газа и воды Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг Предоставление прочих коммунальных и персональных услуг |
| 8. | Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Ульяновска | | Транспорт и связь |
| 9. | Финансовое управление администрации города Ульяновска | | Финансовая деятельность |
| 10. | Управление по работе с правоохранительными органами и общественными объединениями администрации города Ульяновска | | Государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение |
| 11. | Управление образования администрации города Ульяновска | | Образование |
| 12. | Управление по реализации социально значимых программ и проектов администрации города Ульяновска | | Здравоохранение и предоставление социальных услуг |